

Какие проверки бывают?

Внеплановые проверки — назначаются по конкретным фактам и жалобам пациентов, экстренным инцидентам или для контроля исполнения ранее выданных предписаний. Проверяются *только* те факты, которые стали поводом для проверки.

Плановые проверки — проводятся по утвержденным графикам, которые Генпрокуратура публикует дважды в год. Цель — выявить риски до того, как они превратятся в жесткие нарушения.

Проверка на соответствие требованиям лицензии — оценка того, как клиника соблюдает условия выданной лицензии.

Профилактический контроль без посещения — дистанционный анализ данных через государственные информационные системы.

Общие советы по поведению медработника в ходе проверки

Принцип №1. Заранее подготовиться к проверкам.

Существует закрытый перечень вопросов, которые проверяют контрольные органы. Они утверждены совместным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 ноября 2018 года № ҚР ДСМ-32 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 15 ноября 2018 года № 70 - “Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий”.

Мой совет, заранее изучите и подготовьтесь по всем этим вопросам, которые могут касаться вашей деятельности.

Учитывайте также обязательно требования, установленные в приказе Министра здравоохранения РК № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности».

Принцип №2. Запрет на истребование лишнего.

При проведении проверки должностные лица не вправе требовать документы и сведения, не относящиеся к предмету проверки, а также данные, которые госорган может самостоятельно получить из иных официальных источников или информационных систем.

Принцип №3. Оспаривание неправомерной проверки.

Если проверяющие грубо нарушили закон (вышли за рамки предмета проверки, проверяли требования, не указанные в проверочном листе, не зарегистрировали акт),

результаты такой проверки полностью отменяются судом, а сами инспекторы могут быть привлечены к административной ответственности по КоАП РК.

Оспаривание результатов проверки очень важно делать в срок. Более того, по результатам жалоб организацию или работника могут привлечь к ответственности, поэтому тщательно проверяйте правомерность действий сотрудников контрольного органа.

Принцип №4. Фиксируйте и требуйте “просьбы” написать письменно.

Если инспектор устно просит предоставить «карты за прошлый год» или «бухгалтерские договоры», которые не имеют отношения к жалобе, вежливо скажите: «Пожалуйста, оформите этот запрос письменно с указанием, к какому пункту проверочного листа или предмету внеплановой проверки относится данный документ». Как правило, на этом лишние требования прекращаются.

Неправомерные действия фиксируйте и доложите об этом главному врачу или юристу.

Что стоит учесть, когда приходит проверка

Медицинский приоритет: Приход инспектора не отменяет лечебный процесс. Врач обязан продолжать оказывать помощь пациентам. Не бросайте прием или операцию ради проверяющего.

Молчание — золото: Не вступайте с инспекторами в полемику, не давайте эмоциональных комментариев вроде: «Да у нас этого оборудования три года как нет» или «Врачей не хватает, вот и не успеваем».

На все сложные вопросы отвечайте: «Вся информация отражена в электронной медицинской карте, за юридическими пояснениями обратитесь, пожалуйста, к администрации больницы».

Никакой самостоятельности с документами: Если инспектор зашел к вам в кабинет и требует «прямо сейчас показать журнал или историю болезни», вежливо ответьте: «Все запросы документов у нас осуществляются централизованно через руководство больницы. Я передам ваш запрос администрации».

Опора на медицинскую карту: Если вас просят прокомментировать случай лечения, который стал поводом для жалобы, откройте электронную карту. Говорите только то, что там написано. **Не придумывайте факты, которых нет в записях.** Всё, что не записано в ЭМК — с точки зрения инспектора, не было сделано.